

電子証明書発行アプリ 利用者マニュアル

富山第一銀行

目次

はじめに	2
本書の見かた	3

1. 電子証明書発行アプリのインストール

1.1 電子証明書発行アプリのインストール	5
1.2 アプリケーションの自動更新	10

2. 証明書発行／更新

2.1 証明書発行	13
2.2 証明書更新	18

はじめに

- 本書では、「電子証明書発行アプリ」の操作方法について記載しております。
- 〈ファースト〉ビジネスWebをご利用のお客様におかれましては、「電子証明書発行アプリ」を「〈ファースト〉ビジネスWeb 証明書発行アプリ」に読み替えてご利用ください。

〈電子証明書発行アプリの操作に関するお問合せ先〉

富山第一銀行 インターネットバンキング・ヘルプデスク

フリーダイヤル 0120-108-285

受付時間／平日（銀行営業日） 9:00～21:00

本書の見かた

章タイトル

1 電子証明書発行アプリのインストール

節タイトル

1.1 電子証明書発行アプリのインストール

注意事項

操作上の注意事項を記します。

注意

・本項は、(はじめてご利用になるお客様の場合の説明となります。電子証明書発行アプリをインストール済みの方は、「2. 証明書発行/更新」を参照してください。

操作手順

操作手順を《表示画面》と《操作方法》で説明します。

1 (ファースト)ビジネスWebのログイン画面より、「電子証明書発行」ボタンを押下してください。

電子証明書発行アプリのインストール

5

ページ番号

1.電子証明書発行アプリの インストール

1 電子証明書発行アプリのインストール

1.1 電子証明書発行アプリのインストール

注意

- ・本項は、はじめてご利用になるお客様の場合の説明となります。電子証明書発行アプリをインストール済みの場合は、「2. 証明書発行／更新」を参照してください。

- 1 <ファースト>ビジネスWebのログイン画面より、「電子証明書発行」ボタンを押下してください。

ログイン BUGI001

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード
 ソフトウェアキーボードを使用する

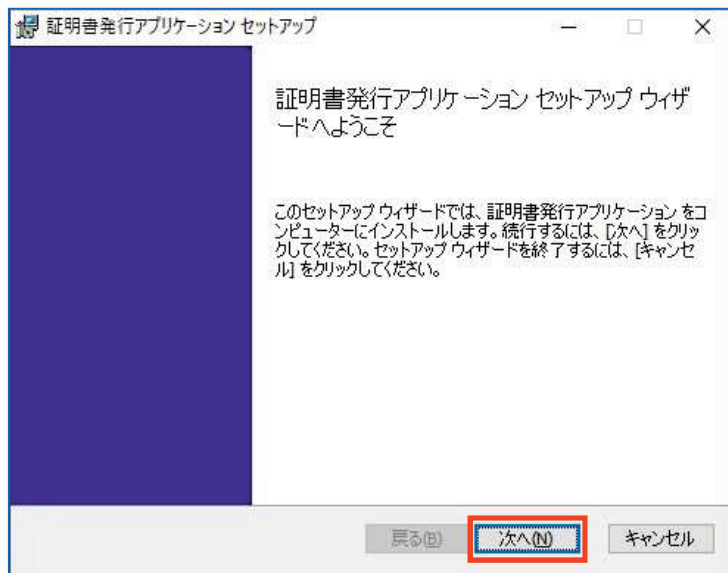
- 2 証明書取得認証画面より、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押下してください。



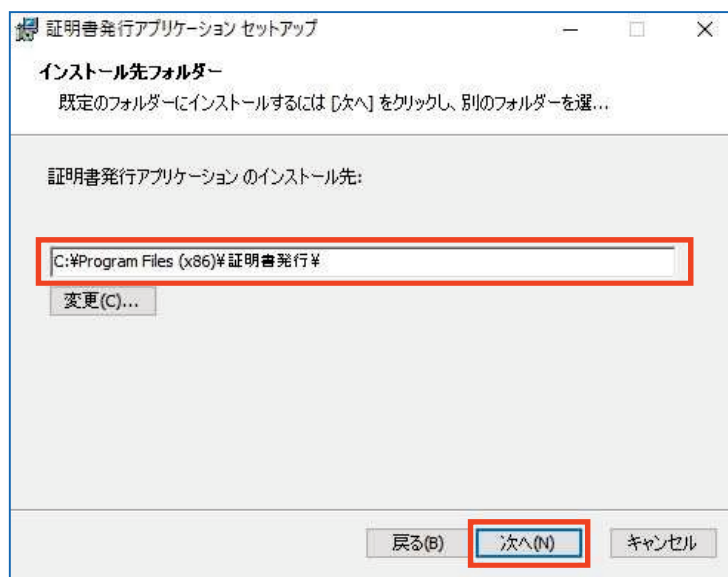
- 3 セキュリティの警告ダイアログが表示された場合、「実行」ボタンを押下してください。



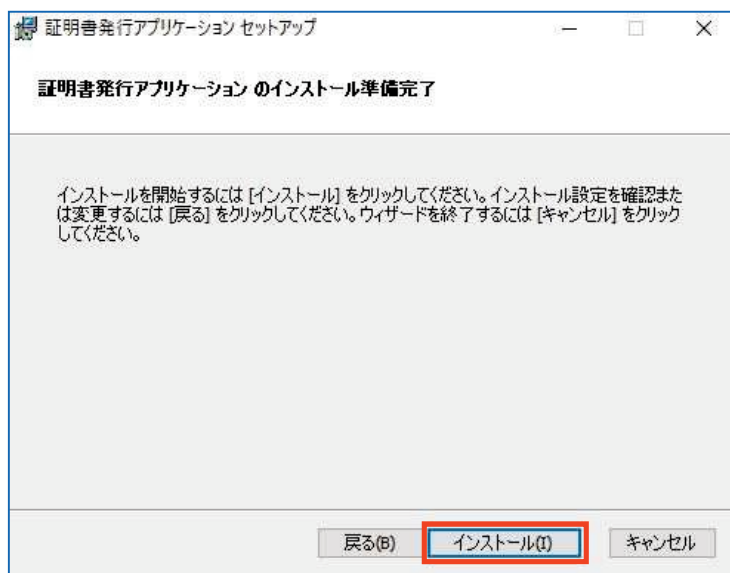
- 4 「電子証明書発行アプリ」のセットアップダイアログが表示されますので、「次へ」ボタンを押下してください。



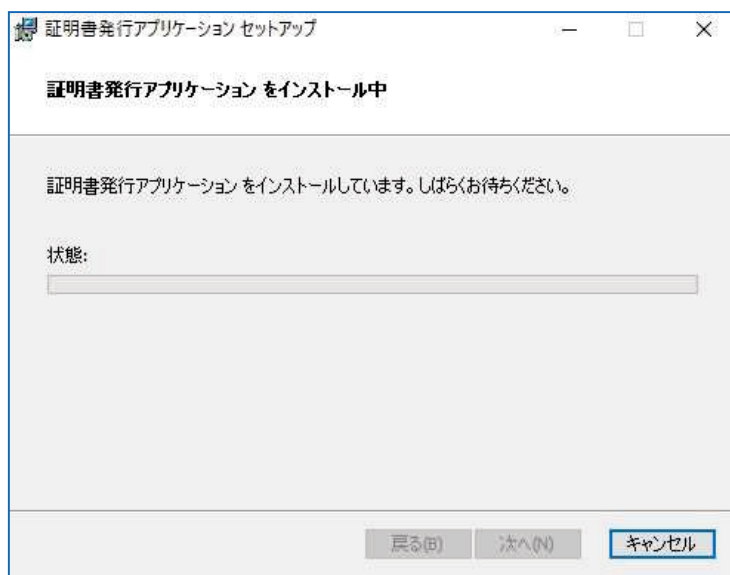
- 5 「電子証明書発行アプリ」のセットアップダイアログが表示されますので、「電子証明書発行アプリのインストール先を確認し、「次へ」ボタンを押下してください。



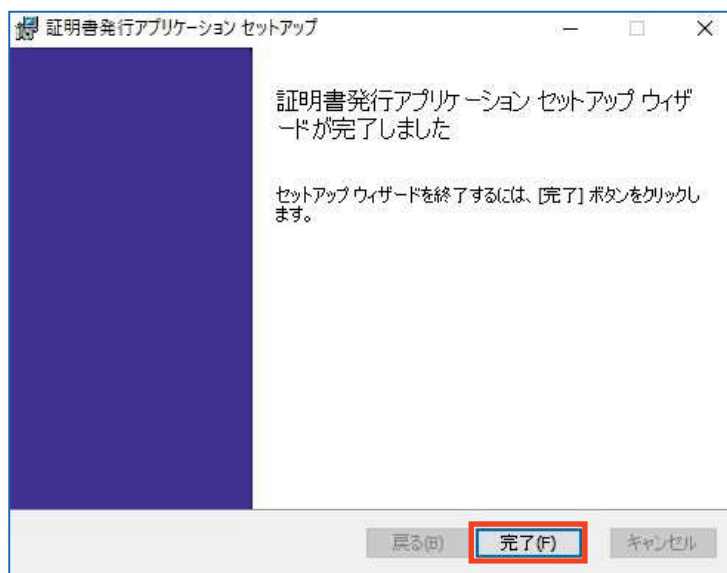
- 6 「電子証明書発行アプリ」のセットアップダイアログが表示されますので、インストールを開始する場合は、「インストール」ボタンを押下してください。



- 7 インストールが開始されます。



- 8 「電子証明書発行アプリ」のセットアップダイアログが表示されますので、インストール完了後「完了」ボタンを押下してください。



- 9 スタートメニューに「〈ファースト〉ビジネスWeb証明書発行アプリ」がインストールされたことをご確認ください。

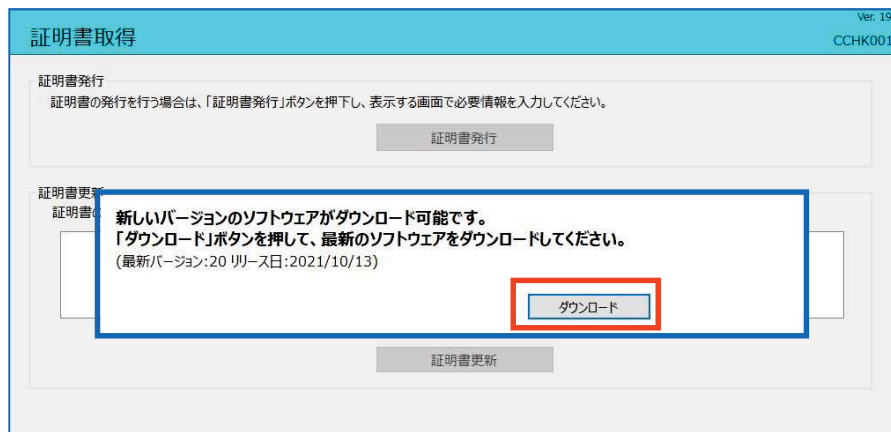


1.2 アプリケーションの自動更新

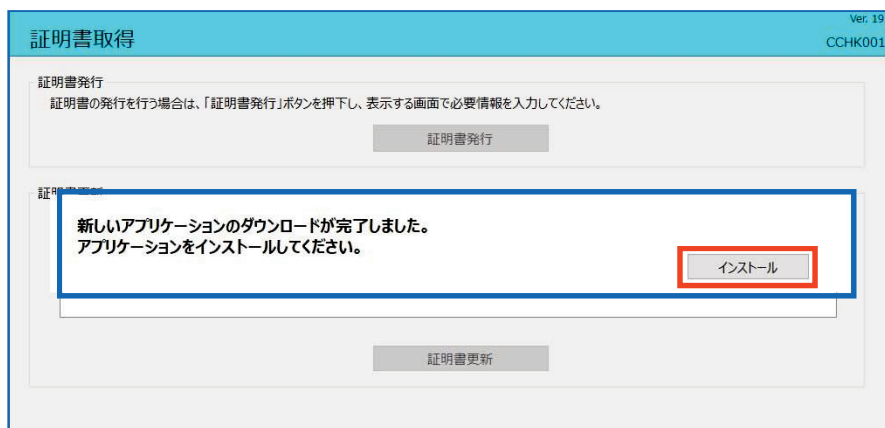
注意

- ・本項は、「電子証明書発行アプリ」の自動更新についての説明となります。

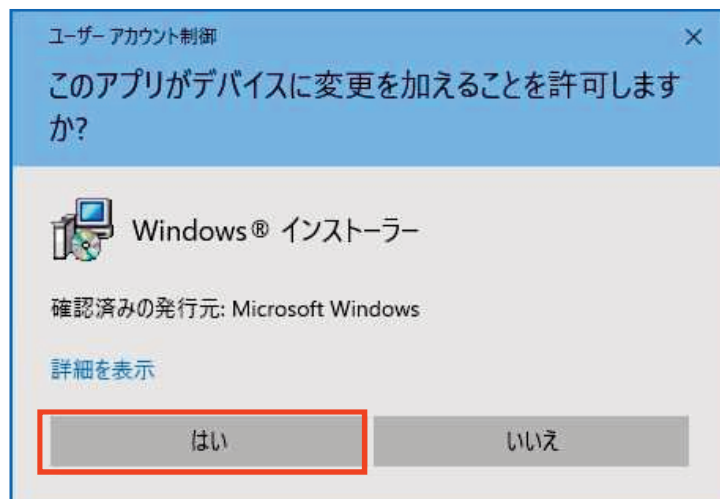
- 1 「電子証明書発行アプリ」を起動後、新しいバージョンがある場合は新しいバージョンのダウンロード表示がされますので、「ダウンロード」ボタンを押下してください。



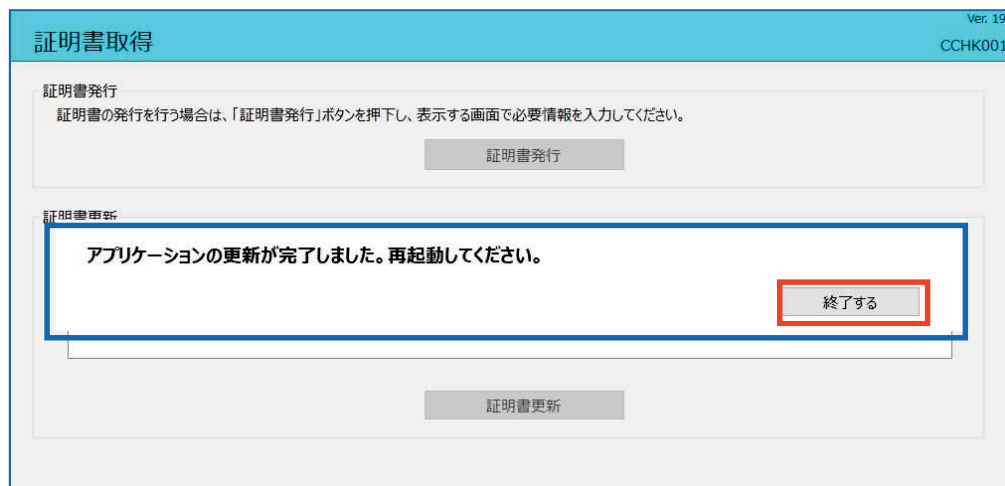
- 2 新しいバージョンのアプリケーションのダウンロードが完了後、「インストール」ボタンを押下してください。



- 3 「はい」ボタンを押下後、インストールが開始されます。
本画面が表示されない場合、手順4を実施してください。



- 4 インストールの完了後、「終了する」ボタンを押下してください。



注意

- ・インストール完了後は、「終了する」ボタン押下し、アプリケーションを一度終了してください。

2. 証明書発行／更新

2.1 証明書発行

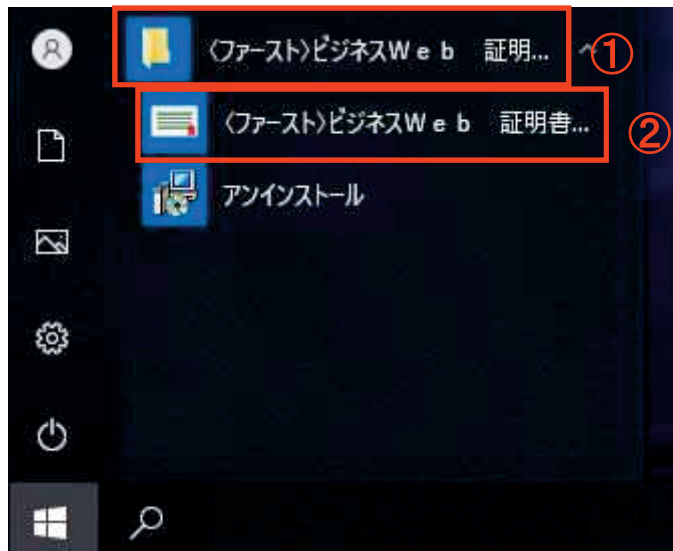
注意

- ・本項は、すでに「電子証明書発行アプリ」をインストール済みのお客様の場合の説明となります。インストールが完了していない場合は「1.1 電子証明書発行アプリのインストール」の手順を実施してください。
- ・電子証明書発行アプリのインストール後は、以下のいずれかの方法でアプリケーションを起動することができます。
 - 2.1.1 直接起動する場合
 - 2.1.2 証明書取得認証画面から起動する場合

2.1.1 直接起動する場合

- 1 スタートメニューより①の「〈ファースト〉ビジネスWeb証明書発行アプリ」フォルダを開き、②「〈ファースト〉ビジネスWeb証明書発行アプリ」を起動してください。

起動後は「2.1.3 証明書発行」の手順を実施してください。



2.1.2 証明書取得認証画面から起動する場合

- 1 <ファースト>ビジネスWebの証明書取得認証画面より、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押下してください。

起動後は「2.1.3 証明書発行」の手順を実施してください。

証明書取得 証明書取得認証 BSMS001

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

初めてログインIDを取得されるお客様

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得

ログインID取得まで完了しているお客様

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

証明書発行アプリのダウンロード 証明書発行アプリの起動

注意

- ・「証明書発行アプリの起動」ボタンを押下後、注意ダイアログとご利用のブラウザからアプリケーションを開くためのダイアログが表示されますので「開く」を押下してください。

2.1.3 証明書発行

- 1 ※ 本画面が表示されない場合、手順2を実施してください。

プロキシ認証画面で、プロキシの「ユーザ名」と「パスワード」を入力後、「認証」ボタンを押下してください。

証明書取得 プロキシ認証 CCHK008

プロキシhttp:// /には、ユーザ名とパスワードを指定する必要があります。
ユーザ名とパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

認証情報

ユーザ名

パスワード

認証

注意

- ・ プロキシ認証画面は、以降の操作にて表示されることがあります。表示された場合は、プロキシの「ユーザ名」と「パスワード」を入力後、「認証」ボタンを押下してください。なお、〈ファースト〉ビジネスWebの「ログインID」と「ログインパスワード」ではありませんので、プロキシ認証情報をご不明な場合は、自社のネットワーク担当者様にご確認ください。

- 2 証明書取得メイン画面の「証明書発行」ボタンを押下してください。

証明書取得 CCHK001

証明書発行
証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

証明書更新
証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

- 3 ログイン画面で、〈ファースト〉ビジネスWebログイン時に使用する「ログインID」と「ログインパスワード」を入力後、「認証して発行」ボタンを押下してください。

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID

ログインパスワード

認証して発行 戻る


4 証明書の取得が開始されます。

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID	<input type="text" value="bizsol"/>
ログインパスワード	<input type="password" value="****"/>

 ただいま処理中です。しばらくお待ちください。

5 証明書取得完了後、証明書取得結果画面が表示されますので内容を確認後、「閉じる」ボタンを押下してください。

証明書取得 結果 CCHK007

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。
* 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。
* 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
* 有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = (9936)NTT DATA CORPORATION
Organization Unit = (9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4
Common Name = logid031 A001 20200304153656560435

証明書シリアル番号 = 5b8e869e2bc4b2225302f34ada65184e

2.2 証明書更新

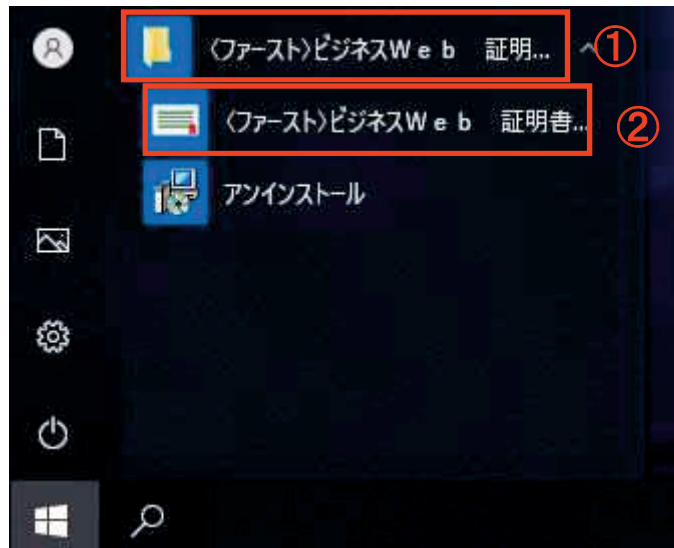
注意

- ・本項は、すでに発行済みの証明書を更新する手順となります。新規に証明書を発行する場合は「2.1 証明書発行」の手順を実施してください。
- ・本項を実施する前に、インストールが完了していない場合は「1.1 電子証明書発行アプリのインストール」の手順を実施してください。
- ・電子証明書発行アプリのインストール後は、以下のいずれかの方法でアプリケーションを起動することができます。
 - 2.2.1 直接起動する場合
 - 2.2.2 トップページから起動する場合
 - 2.2.3 証明書取得認証画面から起動する場合
 - 2.2.4 証明書更新選択画面から起動する場合

2.2.1 直接起動する場合

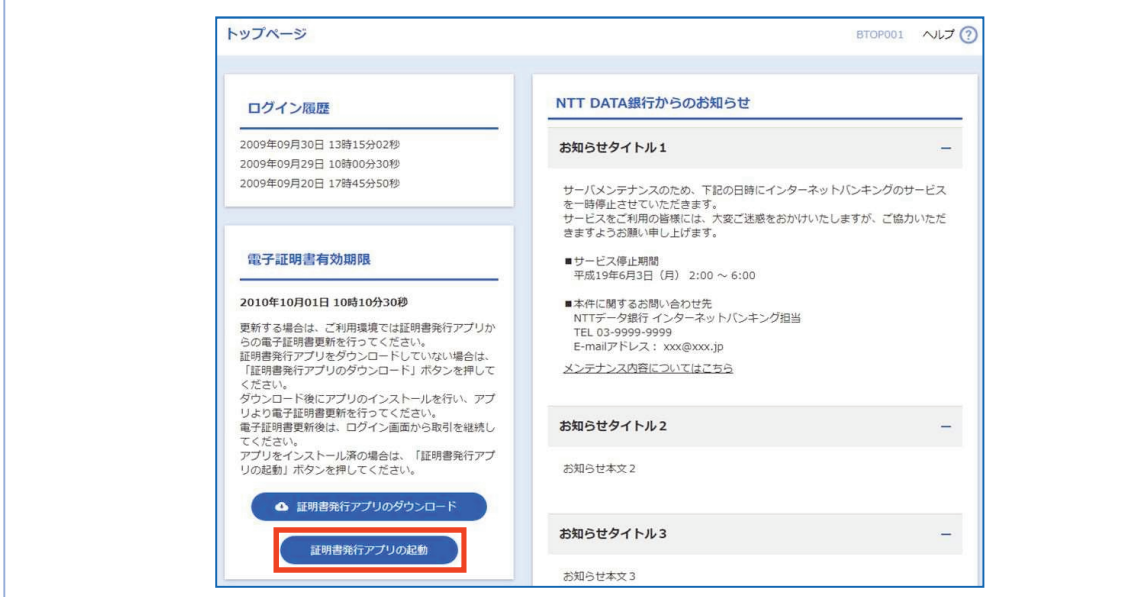
- 1 スタートメニューより①の「〈ファースト〉ビジネスWeb証明書発行アプリ」フォルダを開き、②「〈ファースト〉ビジネスWeb証明書発行アプリ」を起動してください。

起動後は「2.2.5 証明書更新」の手順を実施してください。



2.2.2 トップページから起動する場合

- 1 <ファースト>ビジネスWebのトップページより、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押下してください。
 起動後は「2.2.5 証明書更新」の手順を実施してください。



2.2.3 証明書取得認証画面から起動する場合

- 1 <ファースト>ビジネスWebの証明書取得認証画面より、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押下してください。

起動後は「2.2.5 証明書更新」の手順を実施してください。

証明書取得 証明書取得認証 BSMS001

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

初めてログインIDを取得されるお客様

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。
ログインIDをお持ちであれば、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得

ログインID取得まで完了しているお客様

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

証明書発行アプリのダウンロード 証明書発行アプリの起動

2.2.4 証明書更新選択画面から起動する場合

- 1 <ファースト>ビジネスWebの証明書更新選択画面より、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押下してください。

起動後は「2.2.5 証明書更新」の手順を実施してください。



2.2.5 証明書更新

1 ※ 本画面が表示されない場合、手順2を実施してください。

プロキシ認証画面で、プロキシの「ユーザ名」と「パスワード」を入力後、「認証」ボタンを押下してください。

証明書取得 プロキシ認証 CCHK008

プロキシhttp:// /には、ユーザ名とパスワードを指定する必要があります。
ユーザ名とパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

認証情報

ユーザ名

パスワード

認証

注意

- ・プロキシ認証画面は、以降の操作にて表示されることがあります。表示された場合は、プロキシの「ユーザ名」と「パスワード」を入力後、「認証」ボタンを押下してください。なお、〈ファースト〉ビジネスWebの「ログインID」と「ログインパスワード」ではありませんので、プロキシ認証情報をご不明な場合は、自社のネットワーク担当者様にご確認ください。
- ・本画面にて、以下のポップアップが表示された場合はアプリケーションの更新が必要となりますので、「1.2 アプリケーションの自動更新」の手順を実施してください。

新しいバージョンのソフトウェアがダウンロード可能です。
「ダウンロード」ボタンを押して、最新のソフトウェアをダウンロードしてください。

ダウンロード

2

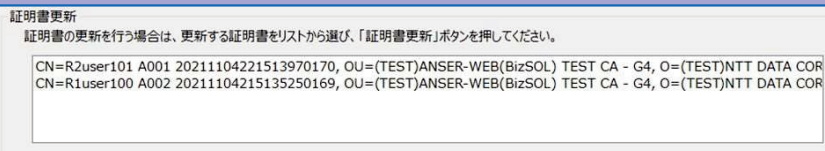
証明書取得画面の「証明書一覧」から更新したい証明書を選択し、「証明書更新」ボタンを押下してください。



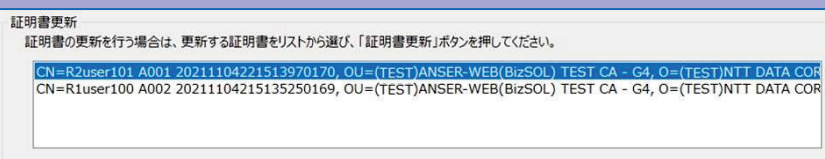
証明書発行／更新

補足

- ・証明書を選擇時、選擇した証明書の色が反転します。



証明書未選択の場合



証明書を選擇している場合

- 3 ログイン画面で、〈ファースト〉ビジネスWebログイン時に使用する「ログインパスワード」を入力後、「認証」ボタンを押下してください。

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

認証情報

ログインパスワード

- 4 証明書の取得が開始されます。

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID bizsol

ログインパスワード ****

ただいま処理中です。しばらくお待ちください。

- 5 証明書取得完了後、証明書取得結果画面が表示されますので内容を確認後、「閉じる」ボタンを押下してください。

証明書取得 結果 CCHK007

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。
* 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。
* 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
* 有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = (9999)NTT DATA CORPORATION
Organization Unit = (9999)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4
Common Name = logid031 A001 20200304153656560435

証明書シリアル番号 = 5b8e869e2bc4b2225302f34ada65184e

注意

- ・ アプリケーションから証明書を取得後にそのままブラウザの操作を再開すると、アプリケーションがログインを行っているためにブラウザ側はエラーになります。エラーが発生した場合はブラウザ画面とアプリケーションを一度閉じて、再度ログイン画面よりログインしてください。