
残高・明細照会

残高・明細照会



メニューの「残高・明細照会」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会」「振込入金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。

残高照会 (P47)

入出金明細照会 (P48)

振込入金明細照会 (P50)

残高照会

指定されたお申込預金口座の最新の残高、お引き出し可能金額、前日、および前月末の残高照会を行うことができます。

※本手順はP46の続きです。

手順1 口座を選択

選択	口座名	種別	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	123456
<input type="radio"/>	支店 (002)	普通	111111
<input type="radio"/>	支店 (003)	普通	222222
<input type="radio"/>	支店 (004)	普通	333333

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会

手順2 照会結果

項目	金額
現在の残高	5,000,000円
お引き出し可能金額	300,000円
10月10日の残高	300,000円
10月9日の残高	300,000円

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「口座選択へ」ボタンをクリックすると、口座選択画面に戻ります。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会

企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP46の続きです。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

照会条件		
すべての明細を照会	当月	当月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(当月 1 日より当日まで可能)
	前月	前月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前月 1 日より前月末日まで可能)
	前々月	前々月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前々月 1 日より前々月末日まで可能)
	日付で指定	選択した日付指定内の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(最長 70 日前より可能)ただし、ビジネス Web のご契約日以前は、照会できません。
未照会の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。(最長 70 日前より可能)
明細を照会済みの	日付で指定	選択した日付指定内、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。(最長 70 日前より可能)

手順2 照会結果

取引日 (成り立)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	本簿帳目 次元名	備考
2020年04月10日 (2020年04月09日)		10,000 小切手	振込入金 支取	1101 4997 200 1101Z	ANAPI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2020年04月10日		30,000	入金		ANAPI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2020年04月10日	30,000		出金 振替		
2020年04月11日	20,000		出金		
2020年04月11日	275,210		出金		
合計	325,410円	40,000円		振込 5,000,000円	

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。
- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「XML形式」ボタンをクリックすると、XMLファイル形式のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込入金明細照会

企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP46の続きです。

手順1 条件指定

振込入金明細照会 条件指定

対象口座

種別	支店名	口座	口座種別
<input checked="" type="checkbox"/>	本誌営業部 (001)	普通	123456
<input type="checkbox"/>	支店 (002)	普通	111111
<input type="checkbox"/>	監査事務局 (003)	普通	100314
<input type="checkbox"/>	本誌営業部 (001)	普通	123456

照会条件

照会条件

照会

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

手順2 照会結果

振込入金明細照会 照会結果

照会結果

項目	振込日 (振込日)	金額 (円)	取引区分	振替種別 支店名	振込口座	振込メモ
001	2020年04月10日 (2020年04月09日)	10,000	振込	〒〒〒 4000 支店	支店口座	***EED00000041201EDF 照会
002	2020年04月10日	30,000	振込	〒〒〒 4000 支店	A1支店	
003	2020年04月10日	30,100	振込	〒〒〒 4000 支店	B1支店	
004	2020年04月11日	20,100	振込	〒〒〒 4000 支店	支店口座	
005	2020年04月11日	275,210	振込	〒〒〒 4000 支店	ABC支店	***EED00000041201EDF 照会
合計		365,410円				

ファイルダウンロード: ANSER-API形式 CSV形式 XML形式

印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。
- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「XML形式」ボタンをクリックすると、XMLファイル形式のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。