

ビジネス Web ご利用マニュアル 新旧対照表

改定前	改定後	改訂理由																																																																						
<p>サービス一覧 サービス一覧表</p> <p><ファースト>ビジネスWebは以下のサービスを提供します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">サービス項目</th> <th style="width: 80%;">サービス概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>残高照会</td> <td>・現在預金残高、お引出し可能残高、前営業日預金残高、前月末預金残高の照会ができます。</td> </tr> <tr> <td>入出金明細照会</td> <td>・未照会の取引のうち、70 営業日（当日分を含む）以内の入出金明細の照会ができます。日付指定のうえ、上記期間の再照会ができます。</td> </tr> <tr> <td>振込入金明細照会</td> <td>・未照会のうち、70 営業日（当日分を含む）以内の振込明細の照会ができます。当日分の再照会ができます。</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">※振込振替</td> <td>利用者登録口座一覧から選択</td> <td>・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。</td> </tr> <tr> <td>最近 10 回の取引から選択</td> <td>・最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。</td> </tr> <tr> <td>新規に振込先口座を入力</td> <td>・新規に振込先を指定できます。</td> </tr> <tr> <td>受取人番号を指定</td> <td>・当行へお届けいただいた受取人番号を入力して、振込先を指定できます。</td> </tr> <tr> <td>総合振込先口座一覧から選択</td> <td>・総合振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。</td> </tr> <tr> <td>振込データの状況照会・取消</td> <td>・振込振替の照会と予約扱いの取消および予約分の振込振替結果が照会できます。</td> </tr> <tr> <td>総合振込※</td> <td>・お客さまの預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を行います。 ・前営業日 15：30 まで総合振込データの受付を行います。</td> </tr> <tr> <td>給与・賞与振込※</td> <td>・お客さまの預金口座から、指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を行います。 ・2 営業日前 11：30 まで、給与・賞与振込データの受付を行います。 ・当行のみの給与・賞与振込データの場合、前営業日 15：30 まで受付を行います。</td> </tr> <tr> <td>口座振替※</td> <td>・預金口座振替請求データの受付を行います。 ・請求データは、2営業日前15：30まで受付を行います。 ・振替指定日の翌営業日以降に「振替結果照会」によって振替結果をご確認いただけます。</td> </tr> <tr> <td>代金回収サービス※</td> <td>・代金回収サービス請求データの受付を行います。 ・請求データは、12営業日前から9営業日前の15：30まで受付を行います。 ・振替指定日の6 営業日後以降に「振替結果照会」によって振替結果をご確認いただけます。</td> </tr> <tr> <td>地方税納入サービス※</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>地方税納入サービス納付データの受付を行います。</u> ・<u>納付データは、10 営業日前から 3 営業日前の 16:00 まで受付を行います。</u> </td> </tr> <tr> <td>取引情報の照会</td> <td>・過去に行った取引の状況を照会できます。</td> </tr> <tr> <td>税金・各種料金の払込み (Pay-easy)</td> <td> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>パソコンにより、ご登録いただいたご利用口座（普通預金・当座預金）から当行所定の収納機関あてに税金・各種料金の払込みができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご利用は Pay-easy（ペイジー）マークのある払込書等に限りです。 ・払込みに際して、領収証等は発行いたしませんので、あらかじめご了承ください。 </div> </div> </td> </tr> <tr> <td>税金・各種料金の状況照会</td> <td>・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。</td> </tr> </tbody> </table>	サービス項目	サービス概要	残高照会	・現在預金残高、お引出し可能残高、前営業日預金残高、前月末預金残高の照会ができます。	入出金明細照会	・未照会の取引のうち、70 営業日（当日分を含む）以内の入出金明細の照会ができます。日付指定のうえ、上記期間の再照会ができます。	振込入金明細照会	・未照会のうち、70 営業日（当日分を含む）以内の振込明細の照会ができます。当日分の再照会ができます。	※振込振替	利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	最近 10 回の取引から選択	・最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	新規に振込先口座を入力	・新規に振込先を指定できます。	受取人番号を指定	・当行へお届けいただいた受取人番号を入力して、振込先を指定できます。	総合振込先口座一覧から選択	・総合振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	振込データの状況照会・取消	・振込振替の照会と予約扱いの取消および予約分の振込振替結果が照会できます。	総合振込※	・お客さまの預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を行います。 ・前営業日 15：30 まで総合振込データの受付を行います。	給与・賞与振込※	・お客さまの預金口座から、指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を行います。 ・2 営業日前 11：30 まで、給与・賞与振込データの受付を行います。 ・当行のみの給与・賞与振込データの場合、前営業日 15：30 まで受付を行います。	口座振替※	・預金口座振替請求データの受付を行います。 ・請求データは、2営業日前15：30まで受付を行います。 ・振替指定日の翌営業日以降に「振替結果照会」によって振替結果をご確認いただけます。	代金回収サービス※	・代金回収サービス請求データの受付を行います。 ・請求データは、12営業日前から9営業日前の15：30まで受付を行います。 ・振替指定日の6 営業日後以降に「振替結果照会」によって振替結果をご確認いただけます。	地方税納入サービス※	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>地方税納入サービス納付データの受付を行います。</u> ・<u>納付データは、10 営業日前から 3 営業日前の 16:00 まで受付を行います。</u> 	取引情報の照会	・過去に行った取引の状況を照会できます。	税金・各種料金の払込み (Pay-easy)	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>パソコンにより、ご登録いただいたご利用口座（普通預金・当座預金）から当行所定の収納機関あてに税金・各種料金の払込みができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご利用は Pay-easy（ペイジー）マークのある払込書等に限りです。 ・払込みに際して、領収証等は発行いたしませんので、あらかじめご了承ください。 </div> </div>	税金・各種料金の状況照会	・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。	<p>サービス一覧 サービス一覧表</p> <p><ファースト>ビジネスWebは以下のサービスを提供します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">サービス項目</th> <th style="width: 80%;">サービス概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>残高照会</td> <td>・現在預金残高、お引出し可能残高、前営業日預金残高、前月末預金残高の照会ができます。</td> </tr> <tr> <td>入出金明細照会</td> <td>・未照会の取引のうち、70 営業日（当日分を含む）以内の入出金明細の照会ができます。日付指定のうえ、上記期間の再照会ができます。</td> </tr> <tr> <td>振込入金明細照会</td> <td>・未照会のうち、70 営業日（当日分を含む）以内の振込明細の照会ができます。当日分の再照会ができます。</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">※振込振替</td> <td>利用者登録口座一覧から選択</td> <td>・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。</td> </tr> <tr> <td>最近 10 回の取引から選択</td> <td>・最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。</td> </tr> <tr> <td>新規に振込先口座を入力</td> <td>・新規に振込先を指定できます。</td> </tr> <tr> <td>受取人番号を指定</td> <td>・当行へお届けいただいた受取人番号を入力して、振込先を指定できます。</td> </tr> <tr> <td>総合振込先口座一覧から選択</td> <td>・総合振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。</td> </tr> <tr> <td>振込データの状況照会・取消</td> <td>・振込振替の照会と予約扱いの取消および予約分の振込振替結果が照会できます。</td> </tr> <tr> <td>総合振込※</td> <td>・お客さまの預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を行います。 ・前営業日 15：30 まで総合振込データの受付を行います。</td> </tr> <tr> <td>給与・賞与振込※</td> <td>・お客さまの預金口座から、指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を行います。 ・2 営業日前 11：30 まで、給与・賞与振込データの受付を行います。 ・当行のみの給与・賞与振込データの場合、前営業日 15：30 まで受付を行います。</td> </tr> <tr> <td>口座振替※</td> <td>・預金口座振替請求データの受付を行います。 ・請求データは、2営業日前15：30まで受付を行います。 ・振替指定日の翌営業日以降に「振替結果照会」によって振替結果をご確認いただけます。</td> </tr> <tr> <td>代金回収サービス※</td> <td>・代金回収サービス請求データの受付を行います。 ・請求データは、12営業日前から9営業日前の15：30まで受付を行います。 ・振替指定日の6 営業日後以降に「振替結果照会」によって振替結果をご確認いただけます。</td> </tr> <tr> <td>税金・各種料金の払込み (Pay-easy)</td> <td> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>パソコンにより、ご登録いただいたご利用口座（普通預金・当座預金）から当行所定の収納機関あてに税金・各種料金の払込みができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご利用は Pay-easy（ペイジー）マークのある払込書等に限りです。 ・払込みに際して、領収証等は発行いたしませんので、あらかじめご了承ください。 </div> </div> </td> </tr> <tr> <td>税金・各種料金の状況照会</td> <td>・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。</td> </tr> </tbody> </table>	サービス項目	サービス概要	残高照会	・現在預金残高、お引出し可能残高、前営業日預金残高、前月末預金残高の照会ができます。	入出金明細照会	・未照会の取引のうち、70 営業日（当日分を含む）以内の入出金明細の照会ができます。日付指定のうえ、上記期間の再照会ができます。	振込入金明細照会	・未照会のうち、70 営業日（当日分を含む）以内の振込明細の照会ができます。当日分の再照会ができます。	※振込振替	利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	最近 10 回の取引から選択	・最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	新規に振込先口座を入力	・新規に振込先を指定できます。	受取人番号を指定	・当行へお届けいただいた受取人番号を入力して、振込先を指定できます。	総合振込先口座一覧から選択	・総合振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	振込データの状況照会・取消	・振込振替の照会と予約扱いの取消および予約分の振込振替結果が照会できます。	総合振込※	・お客さまの預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を行います。 ・前営業日 15：30 まで総合振込データの受付を行います。	給与・賞与振込※	・お客さまの預金口座から、指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を行います。 ・2 営業日前 11：30 まで、給与・賞与振込データの受付を行います。 ・当行のみの給与・賞与振込データの場合、前営業日 15：30 まで受付を行います。	口座振替※	・預金口座振替請求データの受付を行います。 ・請求データは、2営業日前15：30まで受付を行います。 ・振替指定日の翌営業日以降に「振替結果照会」によって振替結果をご確認いただけます。	代金回収サービス※	・代金回収サービス請求データの受付を行います。 ・請求データは、12営業日前から9営業日前の15：30まで受付を行います。 ・振替指定日の6 営業日後以降に「振替結果照会」によって振替結果をご確認いただけます。	税金・各種料金の払込み (Pay-easy)	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>パソコンにより、ご登録いただいたご利用口座（普通預金・当座預金）から当行所定の収納機関あてに税金・各種料金の払込みができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご利用は Pay-easy（ペイジー）マークのある払込書等に限りです。 ・払込みに際して、領収証等は発行いたしませんので、あらかじめご了承ください。 </div> </div>	税金・各種料金の状況照会	・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。	<p>地方税納入サービス終了に伴い記載を削除</p>
サービス項目	サービス概要																																																																							
残高照会	・現在預金残高、お引出し可能残高、前営業日預金残高、前月末預金残高の照会ができます。																																																																							
入出金明細照会	・未照会の取引のうち、70 営業日（当日分を含む）以内の入出金明細の照会ができます。日付指定のうえ、上記期間の再照会ができます。																																																																							
振込入金明細照会	・未照会のうち、70 営業日（当日分を含む）以内の振込明細の照会ができます。当日分の再照会ができます。																																																																							
※振込振替	利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。																																																																						
	最近 10 回の取引から選択	・最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。																																																																						
	新規に振込先口座を入力	・新規に振込先を指定できます。																																																																						
	受取人番号を指定	・当行へお届けいただいた受取人番号を入力して、振込先を指定できます。																																																																						
	総合振込先口座一覧から選択	・総合振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。																																																																						
振込データの状況照会・取消	・振込振替の照会と予約扱いの取消および予約分の振込振替結果が照会できます。																																																																							
総合振込※	・お客さまの預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を行います。 ・前営業日 15：30 まで総合振込データの受付を行います。																																																																							
給与・賞与振込※	・お客さまの預金口座から、指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を行います。 ・2 営業日前 11：30 まで、給与・賞与振込データの受付を行います。 ・当行のみの給与・賞与振込データの場合、前営業日 15：30 まで受付を行います。																																																																							
口座振替※	・預金口座振替請求データの受付を行います。 ・請求データは、2営業日前15：30まで受付を行います。 ・振替指定日の翌営業日以降に「振替結果照会」によって振替結果をご確認いただけます。																																																																							
代金回収サービス※	・代金回収サービス請求データの受付を行います。 ・請求データは、12営業日前から9営業日前の15：30まで受付を行います。 ・振替指定日の6 営業日後以降に「振替結果照会」によって振替結果をご確認いただけます。																																																																							
地方税納入サービス※	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>地方税納入サービス納付データの受付を行います。</u> ・<u>納付データは、10 営業日前から 3 営業日前の 16:00 まで受付を行います。</u> 																																																																							
取引情報の照会	・過去に行った取引の状況を照会できます。																																																																							
税金・各種料金の払込み (Pay-easy)	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>パソコンにより、ご登録いただいたご利用口座（普通預金・当座預金）から当行所定の収納機関あてに税金・各種料金の払込みができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご利用は Pay-easy（ペイジー）マークのある払込書等に限りです。 ・払込みに際して、領収証等は発行いたしませんので、あらかじめご了承ください。 </div> </div>																																																																							
税金・各種料金の状況照会	・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。																																																																							
サービス項目	サービス概要																																																																							
残高照会	・現在預金残高、お引出し可能残高、前営業日預金残高、前月末預金残高の照会ができます。																																																																							
入出金明細照会	・未照会の取引のうち、70 営業日（当日分を含む）以内の入出金明細の照会ができます。日付指定のうえ、上記期間の再照会ができます。																																																																							
振込入金明細照会	・未照会のうち、70 営業日（当日分を含む）以内の振込明細の照会ができます。当日分の再照会ができます。																																																																							
※振込振替	利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。																																																																						
	最近 10 回の取引から選択	・最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。																																																																						
	新規に振込先口座を入力	・新規に振込先を指定できます。																																																																						
	受取人番号を指定	・当行へお届けいただいた受取人番号を入力して、振込先を指定できます。																																																																						
	総合振込先口座一覧から選択	・総合振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。																																																																						
振込データの状況照会・取消	・振込振替の照会と予約扱いの取消および予約分の振込振替結果が照会できます。																																																																							
総合振込※	・お客さまの預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を行います。 ・前営業日 15：30 まで総合振込データの受付を行います。																																																																							
給与・賞与振込※	・お客さまの預金口座から、指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を行います。 ・2 営業日前 11：30 まで、給与・賞与振込データの受付を行います。 ・当行のみの給与・賞与振込データの場合、前営業日 15：30 まで受付を行います。																																																																							
口座振替※	・預金口座振替請求データの受付を行います。 ・請求データは、2営業日前15：30まで受付を行います。 ・振替指定日の翌営業日以降に「振替結果照会」によって振替結果をご確認いただけます。																																																																							
代金回収サービス※	・代金回収サービス請求データの受付を行います。 ・請求データは、12営業日前から9営業日前の15：30まで受付を行います。 ・振替指定日の6 営業日後以降に「振替結果照会」によって振替結果をご確認いただけます。																																																																							
税金・各種料金の払込み (Pay-easy)	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>パソコンにより、ご登録いただいたご利用口座（普通預金・当座預金）から当行所定の収納機関あてに税金・各種料金の払込みができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご利用は Pay-easy（ペイジー）マークのある払込書等に限りです。 ・払込みに際して、領収証等は発行いたしませんので、あらかじめご了承ください。 </div> </div>																																																																							
税金・各種料金の状況照会	・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。																																																																							
<p>※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。</p> <p>※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的としたシステム改良のため、変更される場合もございます。</p> <p>あらかじめご了承ください。</p>																																																																								

ビジネス Web ご利用マニュアル 新旧対照表

ご利用にあたって サービス一覧表

<ファースト>ビジネス Web は以下の時間にご利用いただけます。

お取引内容				平日	土・日曜日	祝日・年末
Web アンサー	残高照会			0:10~23:50		
	入出金明細照会					
	振込・振替 (当行普通預金・貯蓄預金 あて)	当日扱い ※1	事前登録方式	0:10~23:50 ※2	0:10~23:50 ※3	
		予約扱い ※4	都度指定方式 事前登録方式	0:10~23:50		
	振込・振替 (当行当座預金 あて)	当日扱い ※1	事前登録方式	0:10~15:00	休止	
		予約扱い ※4	都度指定方式 事前登録方式	0:10~23:50		
	振込 (他金融機関 あて)	当日扱い ※1 ※5	事前登録方式	0:10~23:50 ※2	0:10~23:50 ※3	
		予約扱い ※4	都度指定方式 事前登録方式	0:10~23:50		
	税金・各種料金の払込み Pay-easy (ペイジー) ※6			0:10~23:30	休止	
	Web 伝送	総合振込			0:10~23:50	
給与(賞与)振込						
地方税納入サービス						
預金口座振替						
代金回収サービス						

- ※1 不正取引防止のため、都度指定方式による当日扱いの振込・振替を停止しております。
- ※2 払出口座が当座預金の場合は0:10~15:00となります。
- ※3 払出口座が当座預金の場合は終日予約扱いとなります。
- ※4 5営業日先までの日付をご指定いただけます。
- ※5 振込先金融機関により即時入金を受け付ける口座や時間帯は異なります。
- ※6 当行の利用時間内であっても、収納機関の都合(メンテナンス等)によりお取扱できない場合もあります。

定例休止日時

1. 1月1日 21:00~1月2日 5:30
2. 6月、9月の第3日曜日の0:45~5:30

ご利用にあたって サービス一覧表

<ファースト>ビジネス Web は以下の時間にご利用いただけます。

お取引内容				平日	土・日曜日	祝日・年末
Web アンサー	残高照会			0:10~23:50		
	入出金明細照会					
	振込・振替 (当行普通預金・貯蓄預金 あて)	当日扱い ※1	事前登録方式	0:10~23:50 ※2	0:10~23:50 ※3	
		予約扱い ※4	都度指定方式 事前登録方式	0:10~23:50		
	振込・振替 (当行当座預金 あて)	当日扱い ※1	事前登録方式	0:10~15:00	休止	
		予約扱い ※4	都度指定方式 事前登録方式	0:10~23:50		
	振込 (他金融機関 あて)	当日扱い ※1 ※5	事前登録方式	0:10~23:50 ※2	0:10~23:50 ※3	
		予約扱い ※4	都度指定方式 事前登録方式	0:10~23:50		
	税金・各種料金の払込み Pay-easy (ペイジー) ※6			0:10~23:30	休止	
	Web 伝送	総合振込			0:10~23:50	
給与(賞与)振込						
預金口座振替						
代金回収サービス						

- ※1 不正取引防止のため、都度指定方式による当日扱いの振込・振替を停止しております。
- ※2 払出口座が当座預金の場合は0:10~15:00となります。
- ※3 払出口座が当座預金の場合は終日予約扱いとなります。
- ※4 5営業日先までの日付をご指定いただけます。
- ※5 振込先金融機関により即時入金を受け付ける口座や時間帯は異なります。
- ※6 当行の利用時間内であっても、収納機関の都合(メンテナンス等)によりお取扱できない場合もあります。

定例休止日時

1. 1月1日 21:00~1月2日 5:30
2. 6月、9月の第3日曜日の0:45~5:30

地方税納入
サービス終
了に伴い記
載を削除

ビジネス Web ご利用マニュアル 新旧対照表

初期設定 ログイン

メニュー項目		メニュー概要	参照	
口座振替・ 代金回収	・口座振替 ・代金回収 ※同一のサブメニューを表示します	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。	P.128	
	請求データの新規作成	口座振替の取引を開始できます。	P.129	
	作成中請求データの修正・削除	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。	P.135	
	過去の請求データからの作成	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。	P.139	
	請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。	P.142	
	作成中請求ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。	-	
	請求データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	P.148	
	請求データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P.148	
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P.151	
	請求先の管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。	P.145	
	請求先のグループ管理/ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。	-	
	振替結果照会	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。	P.154	
	地方税	<u>地方税納付</u>	<u>企業が持つ預金口座から、各社員の市町村税納付先情報および、日付、金額を指定し、代行納付を行うことができます。</u>	P.156
<u>納付データの新規作成</u>		<u>地方税納付の取引を開始できます。</u>	P.157	
<u>作成中納付データの修正・削除</u>		<u>作成途中やエラーとなった納付データを修正、削除できます。</u>	P.164	
<u>過去の納付データからの作成</u>		<u>過去の取引を再利用して、地方税納付の取引を開始できます。</u>	P.168	
<u>納付ファイルによる新規作成</u>		<u>納付ファイルの指定により、地方税納付の取引を開始できます。</u>	P.171	
<u>作成中納付ファイルの再送・削除</u>		<u>作成途中やエラーとなった納付ファイルを再送、削除できます。</u>	-	
<u>納付データの取引状況照会</u>		<u>伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。</u>	P.176	
<u>納付データの日別・月別状況照会</u>		<u>過去に行った取引の状況を照会できます。</u>	P.176	
<u>承認待ちデータの引戻し</u>		<u>ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。</u>	P.179	
<u>納付先の管理</u>		<u>納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除ができます。</u>	P.174	
<u>納付先のグループ管理/ファイル登録</u>	<u>納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削除ができます。また、登録納付先の情報をファイルに出力できます。</u>	-		
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.187	
		一次承認者が振込振替の取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.188	
		最終承認者が振込振替の取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.191	
		一次承認者、及び最終承認者が総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、 <u>地方税納付</u> の一次承認、最終承認を行うことができます。	P.194	
税金・各種料金の払込	税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	P.182	
		税金・各種料金の払込み	税金・各種料金の払込みが可能です。	P.183
		払込みデータの状況照会	税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。	P.186

初期設定 ログイン

メニュー項目		メニュー概要	参照	
口座振替・ 代金回収	・口座振替 ・代金回収 ※同一のサブメニューを表示します	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。	P.127	
	請求データの新規作成	口座振替の取引を開始できます。	P.128	
	作成中請求データの修正・削除	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。	P.134	
	過去の請求データからの作成	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。	P.138	
	請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。	P.141	
	作成中請求ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。	-	
	請求データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	P.147	
	請求データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P.147	
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P.150	
	請求先の管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。	P.144	
	請求先のグループ管理/ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。	-	
	振替結果照会	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。	P.153	
	税金・各種料金の払込	税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	P.155
税金・各種料金の払込み			税金・各種料金の払込みが可能です。	P.156
払込みデータの状況照会			税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。	P.159
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.160	
		一次承認者が振込振替の取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.161	
		最終承認者が振込振替の取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.164	
		一次承認者、及び最終承認者が総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収納付の一次承認、最終承認を行うことができます。	P.167	

地方税納入サービス終了に伴い記載を削除

ビジネス Web ご利用マニュアル 新旧対照表

管理 企業管理			管理 企業管理			
	入力項目	入力内容		入力項目	入力内容	
利用有無 承認機能の	振込振替	<ul style="list-style-type: none"> ・承認なし/シングル承認/ダブル承認（順序なし） / ダブル承認（順序あり）を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。 	利用有無 承認機能の	振込振替	<ul style="list-style-type: none"> ・承認なし/シングル承認/ダブル承認（順序なし） / ダブル承認（順序あり）を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。 	地方税納入 サービス終 了に伴い記 載を削除
	総合振込	・シングル承認/ダブル承認（順序なし） / ダブル承認（順序あり）を選択してください。		総合振込	・シングル承認/ダブル承認（順序なし） / ダブル承認（順序あり）を選択してください。	
	給与・賞与振込	・シングル承認/ダブル承認（順序なし） / ダブル承認（順序あり）を選択してください。		給与・賞与振込	・シングル承認/ダブル承認（順序なし） / ダブル承認（順序あり）を選択してください。	
	口座振替	・シングル承認/ダブル承認（順序なし） / ダブル承認（順序あり）を選択してください。		口座振替	・シングル承認/ダブル承認（順序なし） / ダブル承認（順序あり）を選択してください。	
	代金回収	・シングル承認/ダブル承認（順序なし） / ダブル承認（順序あり）を選択してください		代金回収	・シングル承認/ダブル承認（順序なし） / ダブル承認（順序あり）を選択してください	
	<u>地方税納付</u>	<u>・シングル承認/ダブル承認（順序なし） / ダブル承認（順序あり）を選択してください。</u>				
口座一日当たりの 限度額	振込振替（合計）	<ul style="list-style-type: none"> ・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。 	口座一日当たりの 限度額	振込振替（合計）	<ul style="list-style-type: none"> ・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。 	
	税金・各種料金の払込み	<ul style="list-style-type: none"> ・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。 		税金・各種料金の払込み	<ul style="list-style-type: none"> ・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。 	
企業一日当たりの限 度額	総合振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。	企業一日当たり の限度額	総合振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。	
	給与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。		給与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。	
	賞与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。		賞与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。	
	口座振替	・半角数字 12 桁以内で入力してください。		口座振替	・半角数字 12 桁以内で入力してください。	
	代金回収	・半角数字 12 桁以内で入力してください。		代金回収	・半角数字 12 桁以内で入力してください。	
	<u>地方税納付</u>	<u>・半角数字 11 桁以内で入力してください。</u>				

ビジネス Web ご利用マニュアル 新旧対照表

管理 利用者管理		利用者管理		
権限	説明	権限	説明	
明細照会	残高照会	残高照会	口座残高の照会が可能です。	
	入出金明細照	入出金明細照	入出金明細の照会が可能です。	
振込振替 (承認機能 利用あり)	依頼 (事前登録口座)	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能です)です。	
	依頼 (利用者登録口座)	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能です。	
		依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能です)です。	
	依頼 (新規口座指定)	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能です)です。	
		依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)です。 新規口座指定(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(新規口座指定(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能です)です。	
全取引照会	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能です。		
振込振替 (承認機能 利用なし)	依頼 (事前登録口座)	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替が可能です。	
		依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替の照会・取消が可能です。	
	依頼 (利用者登録口座)	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替が可能です。	
		依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座による振込振替の照会・取消が可能です。 利用者登録口座(当日)による振込振替が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)です。	
	依頼 (新規口座指定)	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替が可能です。	
		依頼 (新規口座指定)	新規口座指定による振込振替の照会・取消が可能です。 新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)です。	
全取引照会	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能です。		
総合振込 給与・賞与振込 口座振替 代金回収 <u>地方税納付</u>	依頼(画面入力) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収 <u>・地方税納付</u>	依頼(画面入力) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能です。 画面入力による依頼データの切替が可能です。 依頼データ作成時に総合振込/給与・賞与振込/口座振替の参照が可能です。	
		依頼(ファイル受付) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収 <u>・地方税納付</u>	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能です。 ファイル受付による依頼データの切替が可能です。	
明細照会	残高照会	残高照会	口座残高の照会が可能です。	
	入出金明細照	入出金明細照	入出金明細の照会が可能です。	
	振込振替 (承認機能 利用あり)	依頼 (事前登録口座)	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能です)です。
		依頼 (利用者登録口座)	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能です。 利用者登録口座(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能です)です。
振込振替 (承認機能 利用なし)	依頼 (新規口座指定)	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能です)です。	
		依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)です。 新規口座指定(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(新規口座指定(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能です)です。	
	全取引照会	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能です。	
総合振込 給与・賞与振込 口座振替 代金回収	依頼(画面入力) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収	依頼(画面入力) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能です。 画面入力による依頼データの切替が可能です。 依頼データ作成時に総合振込/給与・賞与振込/口座振替の参照が可能です。	
		依頼(ファイル受付) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能です。 ファイル受付による依頼データの切替が可能です。	
	全取引照会 ・総合振込	全取引照会 ・総合振込	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能です。	

地方税納入
サービス終了に伴い記
載を削除

ビジネス Web ご利用マニュアル 新旧対照表

	全取引照会 ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収 ・ 地方税納付	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能です。		・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収	
税金・各種料金の払込み	払込み	収納サービスの利用・照会が可能です。	税金・各種料金の払込み	払込み	収納サービスの利用・照会が可能です。
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている収納サービス払込み実績の照会が可能です。	税金・各種料金の払込み	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている収納サービス払込み実績の照会が可能です。
全操作履歴照会	利用可	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能です。	全操作履歴照会	利用可	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能です。
外為Web	連携	外為Webへの連携が可能です。	外為Web	連携	外為Webへの連携が可能です。
		外為Web側の設定が必要です。			外為Web側の設定が必要です。
でんさいネット	連携	でんさいネットへの連携が可能です。	でんさいネット	連携	でんさいネットへの連携が可能です。
		でんさいネット側の設定が必要です。			でんさいネット側の設定が必要です。

ビジネス Web ご利用マニュアル 新旧対照表

<p><u>地方税納付</u></p> <p><u>地方税納付の流れ</u> (省略)</p> <p><u>納付データの新規作成</u> (省略)</p> <p><u>作成中納付データの修正・削</u> (省略)</p> <p><u>過去の納付データからの作成</u> (省略)</p> <p><u>納付ファイルによる新規作成</u> (省略)</p> <p><u>納付先の管理</u> (省略)</p> <p><u>納付データの取引状況照</u> (省略)</p> <p><u>承認待ちデータの引戻し</u> (省略)</p>	<p>(削除)</p>	<p>地方税納入 サービス終 了に伴い記 載を削除</p>
--	-------------	---